

OFFRE DE STAGE À POURVOIR à partir du 28 août 2023

Convention de stage 3-4 mois Vacataire étudiant en Administration

Dans le cadre du programme FSPI (Fonds de Solidarité pour les Projets Innovants) du Ministère des Affaires Étrangères français, le Service de Coopération et d'Action Culturelle (SCAC) est en charge du pilotage d'un projet intitulé "*Partager et Protéger les patrimoines du Vietnam*".

Ce projet est consacré à la formation des professionnels vietnamiens des secteurs du patrimoine culturel et naturel, au développement des filières universitaires dans les métiers des musées au Vietnam et à l'aide à la conception et la réalisation de projets locaux emblématiques de la protection et de la valorisation des patrimoines, notamment naturels.

Agence Universitaire de la Francophonie, en tant qu'un opérateur de ce projet, est en charge du volet création des formations hybrides et du recrutement personnel de renfort du projet.

Sous la supervision de la chargée de projets, le/la stagiaire remplira les missions suivantes :

Missions principales :

Assister la chargée de projets dans le suivi administratif des conventions avec les partenaires et les prestataires, la préparation des dossiers de paiement, des lettres officiels à destination des partenaires et aux autorités locales.

Mission secondaire

- Traduction des documents administratifs du projet : factures, conventions de partenariat, dossiers de paiement et de remboursement, cahiers des charges pour les prestataires...
- Faciliter les échanges entre les intervenants français et vietnamiens pendant des événements du projet : séminaires universitaires, masters class professionnels...

Profil et compétences principales :

- Etudiant(e) en 4ème année du 1er cycle universitaire (*Đại học*)
- Domaines : adminFLE, lettres françaises, sciences humaines et sociales, gestion de projet, communication, marketing...
- Très bonne connaissance du Français (minimum B2)
- Vietnamien courant, très bonne qualité rédactionnelle
- Goût prononcé pour la culture et le patrimoine
- Maîtrise obligatoire de la suite Office (Word, PowerPoint, Excel).
- La maîtrise des logiciels photos/graphisme/vidéo sera appréciée
- Savoir-être
 - Curiosité
 - Aisance dans un contexte multiculturel

- Discrétion
- Force de proposition et autonomie

Tout dossier de candidature doit comprendre :

- Un CV en français
- Une lettre de motivation en français
- Une copie de la pièce d'identité

Convention : Le stage aura une durée de 3-4 mois, avec une période d'essai de 2 semaines. Il/elle sera rémunéré.e selon la réglementation en vigueur au moment du stage.

Le/la stagiaire sera installé.e dans les locaux du SCAC à Ho Chi Minh-Ville.

Les dossiers complets doivent être envoyés au plus tard le **12 août 2023**, à l'adresse électronique suivante : hoang.dieu.quynh@ifv.vn & nguyen.tan.dai@auf.org