

Số:.....

PHIẾU KHAI THÔNG TIN CẤP BẰNG TỐT NGHIỆP

Kính gửi: Phòng Đào Tạo Trường Đại Học Nông Lâm Tp.HCM

Họ tên (viết chữ in hoa).....
Sinh ngày..... tháng..... năm..... Nam/NữMã số sinh viên:
Nơi sinh:.....
Là sinh viên Khoa:.....Mã lớp:.....
Ngành tốt nghiệp:..... Hệ.....
Địa chỉ liên hệ sau khi tốt nghiệp:.....
.....Điện thoại:.....Email:.....

Tp.HCM, Ngày.....tháng..... năm.....

Người kê khai (ký tên, ghi rõ họ tên)

Ảnh 3x4

Nữ mặc áo dài, nam mặc veston có thắt caravat
(ảnh chụp mới chưa quá 3 tháng)



THỦ TỤC DUYỆT CẤP BẰNG

- Phiếu khai thông tin và ảnh
- Bản sao(photo) Bằng Tốt nghiệp Phổ Thông có công chứng

Người duyệt ký tên,

Phòng Đào tạo Trường Đại Học Nông Lâm TP.HCM
nhận của: Anh/Chị:.....

- Khoa :
- Khóa :.....
- Lớp :

1. Phiếu khai thông tin cấp bằng tốt nghiệp có 1 ảnh 3x4
2. Bản sao photo bằng tốt nghiệp PTTH
3. Lệ phí:

(Sinh viên theo dõi thông báo lịch nhận Bằng tốt nghiệp ở Khoa, trang web của Phòng Đào Tạo sau khi đã có Quyết định công nhận tốt nghiệp của Hiệu Trưởng Trường Đại học Nông Lâm Tp.HCM)

Tp.HCM, Ngày..... tháng.....năm.....

Người nhận(ký tên)

Lưu ý:

- Sinh viên phải chịu trách nhiệm về những nội dung trong phiếu khai thông tin.
- Trường chỉ trao bằng trực tiếp cho sinh viên tốt nghiệp, không trao cho người khác - không nhận thay.

GHI CHÚ

- Sinh viên kê khai thông tin hộ tịch cá nhân theo đúng giấy khai sinh.
- Sinh viên nộp phiếu cho Lớp Trưởng (gồm sinh viên đạt và không đạt của đợt xét tốt nghiệp lần 1)
- Nộp phiếu tại Phòng Đào tạo trước khi sinh viên được xét tốt nghiệp lần 1 từ 01 đến 02 tháng.